

Accesso civico generalizzato
RICHIESTA DI RIESAME
(ai sensi dell'art. 5, comma 7, del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33)

**Al Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
del Comune di Imola**

Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*) _____
nato/a _____ il _____;
residente in _____ (Prov. ____)
Via/Piazza _____ n. _____ tel. _____
e_mail: _____ o PEC _____

considerato che in data _____ ha presentato richiesta di accesso civico generalizzato
riguardante ¹ _____

e che a fronte della suddetta richiesta (*barrare la voce che interessa*):

- non ha ricevuto alcuna risposta
- è stato opposto diniego totale / parziale con nota prot. n- _____ del _____

ai sensi e per gli effetti dell'art 5, comma 7, del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.,

chiede²

il riesame della propria istanza e che la risposta venga fornita secondo una delle seguenti modalità (*barrare la voce che interessa*):

- all'indirizzo mail sopra indicato;
- all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata sopra indicato;
- con servizio postale all'indirizzo sopra indicato;
- personalmente presso l'ufficio competente

Si allega alla presente copia del documento di identità in corso di validità.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016) I dati personali raccolti con il presente modello verranno trattati da personale incaricato del Comune di Imola nell'ambito delle proprie finalità istituzionali in relazione al procedimento avviato con l'istanza. Il titolare del trattamento è il Comune di Imola nella persona del legale rappresentante con sede in via Mazzini 4 – 40026 Imola; il Comune di Imola ha designato quale responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA con sede in 40128 Bologna via della Liberazione, 15 e-mail: dpo-team@lepida.it , pec: segreteria@pec.lepida.it.

Luogo e data _____

Il Richiedente³

¹ Indicare i dati, le informazioni o i documenti oggetto della precedente richiesta di accesso civico generalizzato: se possibile indicare oltre all'oggetto del dato o documento richiesto, se noti, gli estremi del documento o la fonte del dato o una descrizione del loro contenuto.

² Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza decide sulla richiesta di riesame con provvedimento motivato, entro il termine di 20 giorni, salvi i casi di sospensione previsti dall'art. 5, comma 7 del D.Lgs. n. 33/2013. Avverso la decisione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza in merito alla richiesta di riesame è possibile proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. 104/2010, entro 30 giorni o, in alternativa, al Difensore Civico Regionale.

³ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, l'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure firmata e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica.