

Al Sig. SINDACO
del COMUNE di IMOLA
Via Mazzini, 4
40026 IMOLA (BO)

Oggetto: istanza ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di trattamento dei dati personali)

Il sottoscritto/a nato/a a
il residente a c.a.p.
in Via (tel.),
per conto proprio/in qualità di delegato del Sig./Sig.ra in base alla delega allegata,
con la presente istanza si rivolge al titolare del trattamento dei dati per ottenere l'indicazione :

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 196/2003;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- f) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- g) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- h) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere f) e g) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Si prega di inoltrare la risposta al seguente recapito:

Sig/Sig.ra

Via

Telefono, Fax, E-Mail

Distinti saluti.

Imola,

IL RICHIEDENTE ¹

Documento di riconoscimento n. rilasciato il
..... da

.....
a cura del responsabile del trattamento

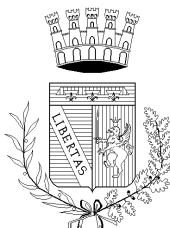
Risposta fornita con comunicazione telefonica, e_mail o posta ordinaria/fax (prot. del).

Imola,

Il Responsabile del trattamento

Per ricevuta in data Firma del richiedente

(1) se la domanda non viene presentata direttamente va allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento.



Città di Imola

Note e chiarimenti per l'esercizio dei diritti dell'interessato:

1. *L'istanza va indirizzata al titolare del trattamento dei dati, e consegnata direttamente o inviata per posta, fax e e_mail a:*

? *URP – Informacittadino - Via Mazzini, 16*

tel. 0542/602308 - fax 0542/602310 - e_mail urp@comune.imola.bo.it

? *Servizio Organizzazione - Via Mazzini, 4 - 1° piano*

tel. 0542/602202 - fax 0542/602289 - e_mail organizzazione@comune.imola.bo.it

nei seguenti orari di apertura al pubblico:

Lunedì-mercoledì-giovedì-venerdì 8,30 – 13,00

Martedì 8,30 – 13,00 e 15,00 – 18,00

Sabato 8,30 – 12,30

? *ad uno specifico responsabile di trattamento dei dati tra quelli dell'elenco banche dati e incaricati del trattamento disponibile per la visione sul sito www.comune.imola.bo.it o presso l'URP e il servizio Organizzazione.*

2. *La verifica dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano presso il Comune di Imola può essere rinnovata, con intervallo non minore di novanta giorni, salvo giustificati motivi.*

3. *Questo modulo di istanza di accesso ai dati personali può essere utilizzato, con le opportune modifiche, anche per esercitare gli altri diritti tutelati dal medesimo articolo:*

- *per opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;*
- *per opporsi in tutto o in parte al trattamento dei dati svolto per fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

4. *Qualora il trattamento dei dati sia avvenuto o tuttora si svolga in violazione di espresse norme di legge, è possibile chiedere la cancellazione dei dati trattati in modo illegittimo od opporsi alla prosecuzione di tale trattamento.*

5. *I tempi massimi per il procedimento di accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 196/2003 citato sono di 30 giorni. Il responsabile del trattamento ove possibile in relazione alla complessità della richiesta curerà l'istruttoria, diversamente la contatterà per dare comunicazione dei termini o per l'eventuale sospensione motivata del procedimento.*

6. *Il ricorso al Garante può essere inoltrato tramite raccomandata. La procedura è prevista dagli artt. 145 e 146 del D.Lgs. 196/2003.*