

BANDO 2018 – progetti di SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

ENTE PROPONENTE IL PROGETTO: Comune di Medicina
comprendente anche i comuni di Castel Guelfo,
Castel San Pietro Terme,
Dozza,
Mordano

ENTI CO-PROGETTANTI: ASP Circondario Imolese
Az.USL di Imola.

TITOLO PROGETTO: ACCOGLIERE ED INFORMARE

SEDI DI ATTUAZIONE PROGETTO E NUMERO DEI GIOVANI DA IMPEGNARE NEL PROGETTO

N.	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Numero giovani per sede (TOT. 16)
1	Comune di Castel San Pietro Terme – Uff. Sportello cittadino	Castel San Pietro Terme	P.zza XX Settembre 3	2
2	Comune di Castel Guelfo – URP	Castel Guelfo	Via Gramsci 10	2
3	Comune di Mordano – URP	Mordano	Via Bacchilega 6	2
4	Comune di Dozza URP	Dozza	Piazza Libertà 3, Toscanella	2
5	ASP Circondario Imolese – Medicina	Medicina	Via A.Saffi 73	1
6	ASP Circondario Imolese – Imola	Imola	Viale D'Agostino 2a	1
7	AUSL Casa della salute CSPT	Castel San Pietro Terme	Viale Oriani 1	1
8	AUSL Casa della salute Medicina	Medicina	Via Saffi 1	1
9	AUSL Staff informazione e comunicazione	Imola	Viale Amendola 8	2
10	AUSL Direzione Infermieristica e tecnica	Imola	Via Montericco 4	2

Numero dei giovani da impegnare nel progetto: 16

Eventuali posti riservati a giovani sotto protezione internazionale o umanitaria: NO

Monte ore di servizio dei giovani: 1400 ore /anno , indicativamente 30/33 ore settimanali

Giorni di servizio a settimana dei giovani previsti dal progetto : 5 gg/settimana

Durata complessiva del progetto in mesi: 12

COMPENSO MENSILE: 433,80 € mensili

PERIODO SELEZIONI:

sedi progetto	Data selezione(*)	Sede selezione
Sp.cittadino Castel S. Pietro Terme Sp.sociale Asp Medicina Sp.sociale Asp Imola	Martedì 9 ottobre	ASP Medicina, via Saffi 73 Medicina
URP Castel Guelfo URP Mordano	Lunedì 8 ottobre	Comune di Imola, via Mazzini 4 Imola
URP Dozza	Mercoledì 10 ottobre	Biblioteca di Castel San Pietro T. Via Marconi 29 Castel San Pietro T.
AUSL Casa salute Castel S. Pietro T. AUSL Casa salute Medicina AUSL Staff informaz. comunicazione AUSL Direz. Infermier. Tecnica	Lunedì 8 ottobre	Presso AUSL Imola, viale Amendola 8 Imola

(*) in caso di numero elevato delle domande, potrebbero essere fissate date aggiuntive nei giorni successivi

DATA PRESUNTA DI AVVIO DEL PROGETTO – la data viene determinata dall'Ufficio Nazionale del Servizio Civile – indicativamente fra dicembre 2018 e gennaio 2019

REFERENTE PER INFORMAZIONI

Nome Francesca Marchetti – presso l'Uff. Solidarietà e politiche giovanili del comune di Castel San Pietro Terme

Telefono 051/6954198 - 124

Mail: francesca.marchetti@cspietro.it

ALTRI REFERENTI SPECIFICI CUI CHIEDERE INFORMAZIONI OPERATIVE RELATIVE AL PROGETTO

NELLE VARIE SEDI:

Comune di Castel S.Pietro Terme – Sportello cittadino	GIULIA ALBERICI	051 6954154 urp@comune.castelsanpietroterme.bo.it
Comune di Castel Guelfo – URP	CHIARA CLEMENTE	0542 639223 chiara.clemente@comune.castelguelfo.bo.it
Comune di Mordano – URP	LORIS VALENTINI	0542 56911 loris.valentini@comune.mordano.bo.it
Comune di Dozza URP	LAURA BARONI	0542 673564 laura.baroni@comune.dozza.bo.it
ASP Circondario Imolese – Medicina	BARBARA MELANDRI	0516973900-051/6973920, barbara.melandri@aspcircondarioimolese.bo.it
ASP Circondario Imolese – Imola	CHIARA CAMAGGI	0542/606720, chiara.camaggi@aspcircondarioimolese.bo.it
AUSL Casa della salute CSPT	SABRINA GABRIELLI	051/6955229, s.gabrielli@ausl.imola.bo.it
AUSL Casa della salute Medicina	MAURA RANGONI	051/6978852, m.rangoni@ausl.imola.bo.it
AUSL Staff informazione e comunicazione	ALICE BONOLI	0542/604079 a.bonoli@ausl.imola.bo.it
AUSL Direzione Infermieristica e tecnica	IVANA MELUCCI	0542/662148 i.melucci@ausl.imola.bo.it

SITI WEB consultabili per informazioni e modulistica:

www.comune.medicina.bo.it

www.ausl.imola.bo.it

www.aspcircondarioimolese.bo.it

SEDE E ORARI PER CONSEGNA DOMANDA:

Sede	Indirizzo	Orario apertura al pubblico	Indirizzo PEC
Comune di Castel San Pietro Terme Sportello cittadino	CSPT, P.zza XX Settembre 3, piano terra	Dal lunedì al sabato, ore 8.30-12.30, giovedì pomeriggio ore 15.00/17.45 (giovedì pomeriggio chiuso ad agosto)	comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it
Comune di Castel Guelfo Uff. URP	Castel Guelfo, Via Gramsci 10	Dal lunedì al venerdì, ore 8.30-13.00, sabato dalle 08,30 alle 12,00.	comune.castelguelfo@cert.provincia.bo.it
Comune di Mordano Uff. URP	Mordano, Via Bacchilega 6	Dal lunedì al sabato, ore 9.00-12.30 (chiuso il giovedì) Chiuso sabato 25 agosto	comune.mordano@cert.provincia.bo.it
Comune di Dozza Uff. URP	Toscanella, piazza Libertà, 3 - 1° piano	Fino al 31 agosto Lun-merc-ven 8.30-13.00 Martedì 8.30-14.00 Sabato chiuso Dal 1 settembre Da lunedì a sabato 8,30-12.00	comune.dozza@cert.provincia.bo.it
ASP Circondario Imolese – ASP Medicina	Medicina, Via A.Saffi 73	lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì ore 8.30-12.30, martedì pomeriggio ore 15.00/17.45	asp@pec.aspcircondarioimolese.bo.it
ASP Circondario Imolese – ASP Medicina	Imola, Viale D'Agostino 2a	Dal lunedì al venerdì ore 8.30-12.30, martedì pomeriggio ore 15.00/17.45	asp@pec.aspcircondarioimolese.bo.it
AUSL Casa della salute CSPT	Imola, Viale Amendola 2 presso Staff Direzione Generale – Alberto Gasparri	Dal lunedì al venerdì ore 9,00- 12,30	ausl@pec.ausl.imola.bo.it
AUSL Casa della salute Medicina	Imola, Viale Amendola 2 presso Staff Direzione Generale – Alberto Gasparri	Dal lunedì al venerdì ore 9,00- 12,30	ausl@pec.ausl.imola.bo.it
AUSL Staff informazione e comunicazione	Imola, Viale Amendola 2 presso Staff Direzione Generale – Alberto Gasparri	Dal lunedì al venerdì ore 9,00- 12,30	ausl@pec.ausl.imola.bo.it
AUSL Direzione Infermieristica e tecnica	Imola, Viale Amendola 2 presso Staff Direzione Generale – Alberto Gasparri	Dal lunedì al venerdì ore 9,00- 12,30	ausl@pec.ausl.imola.bo.it

Eventuali open day o attività informative dell'ente: al momento non previsti

SETTORE: E - Educazione e promozione culturale

AREA DI INTERVENTO: 11 Sportelli informa...

TARGET DI RIFERIMENTO:

- **i fruitori dei servizi** che offrono gli Enti: cittadini che richiedono servizi agli uffici-sportelli (sociali, per immigrati, sanitari, URP, polifunzionali,...), in particolare i cittadini più in difficoltà: stranieri, anziani, persone con disabilità.
- **innanzitutto i giovani** che diventeranno volontari di servizio civile del progetto, perché possono fare un'esperienza non solo formativa e professionale, ma che offre loro la possibilità di crescere anche culturalmente e moralmente e li rende veri testimoni e portatori di valori di inclusione sociale

SINTESI, OBIETTIVI E ATTIVITA' DEL PROGETTO

SINTESI DEL PROGETTO

Nei servizi rivolti ai cittadini si è potuto riscontrare che più del 30% della popolazione è anziana o straniera e potenzialmente necessita di un'attenzione e di un supporto maggiore nel ricevere informazioni, orientamento fra i servizi, al fine di garantire loro uguali diritti nel vivere nelle nostre città nel modo più integrato e facilitato possibile; è da tenere in grande considerazione altresì la fascia di giovani, fruitori diretti nel futuro dei servizi, cui saranno familiari certi canali di informazione e ricezione dei servizi più virtuali e non con l'accesso diretto agli sportelli. Per tali motivi il progetto vuole andare ad incidere su ambiti nei quali è possibile valorizzare l'accoglienza e l'informazione sui servizi e sulla città ai cittadini.

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

- 1) favorire l'**accessibilità e la positiva accoglienza dei cittadini nei servizi**, offrendo un'attenzione particolare nell'orientamento delle differenti "categorie" di persone che mostrano più difficoltà nella conoscenza e accessibilità dei servizi stessi; ci si riferisce in particolar modo a cittadini stranieri, giovani, anziani, con "diverse abilità". Nello specifico:
 - offrire al cittadino sportelli di qualità nella relazione, nell'accoglimento delle differenti richieste ed esigenze, nell'attenzione ai più bisognosi,
 - orientare i cittadini nei vari servizi richiesti, all'interno dei comuni, degli ospedali e dei servizi sociali
 - offrire risorse umane e strumentali innovative utili a garantire pari opportunità e uguali diritti a tutti i cittadini, personalizzando le prestazioni e le richieste in base all'esigenza del cittadino che dimostra maggiori difficoltà,
 - informare i cittadini in modo capillare su ciò che succede in tutto l'area circondariale, per una maggiore integrazione fra gli enti coinvolti nel progetto
- 2) - valorizzare i giovani in servizio civile come protagonisti, parte attiva nelle attività, accrescere competenze e professionalità in merito al lavoro di gruppo
 - aiutare i giovani in servizio civile a maturare una visione comune dei bisogni e delle risorse esistenti sul proprio territorio, innescando processi di assunzione di responsabilità civica

ATTIVITA' DEL PROGETTO:

- Accoglienza dei cittadini presso gli sportelli informativi
- creare spazi di prima accoglienza e spazi dedicati all'interno degli sportelli al pubblico (URP, Polifunzionali, Sociali, Immigrati, Sanitari) rivolti a cittadini che necessitano di maggiore attenzione, con accessibilità facilitata : partecipazione attiva all'accoglienza degli sportelli informativi
- Orientare gli utenti nei servizi socio- sanitari ed assistenziali
- Potenziare i servizi con modalità innovative adeguate all'utenza, al fine di "conoscere" e con nuove modalità e strumenti di erogazione dei servizi (via web)
- Potenziare sul sito e presso gli sportelli di ciascun ente le informazioni sui servizi propri e quelli offerti dagli altri enti del territorio
- Realizzazione di brochure e schede on-line informative sui servizi del circondario anche in lingue straniere, traduzione in lingue dei volantini di promozione del servizio civile
- Attività di comunicazione ai cittadini, informazione dei servizi, supporto nell'organizzazione di eventi, seminari e convegni in ambito socio-sanitario
- Creare sinergie fra i vari servizi ospedalieri ed assistenziali al fine di offrire al cittadino un'assistenza coordinata e completa

PRINCIPALI CONSIGLI PER CANDIDARSI A QUESTO PROGETTO

- disponibilità ad eseguire lavoro di gruppo
- partecipazione puntuale ed attenta ai corsi di formazione
- flessibilità oraria intesa come disponibilità ad intervenire in fasce orarie diverse (indicativamente mattina attorno alle 7, sera e a volte nei giorni festivi in occasione di iniziative particolari organizzate)
- mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite e sui dati trattati nell'espletamento del servizio civile, osservando la normativa sulla privacy
- disponibilità a trasferimenti e missioni sul territorio per la partecipazione alle attività previste dal progetto: corsi di formazione, riunioni, sensibilizzazione, attività specifiche dell'ente,...